

Đăk Lăk, ngày 22 tháng 11 năm 2017.

THÔNG BÁO
V/v Thu học phí và thực hiện miễn, giảm học phí
Năm học 2017- 2018

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02.10.2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BLĐTBXH ngày 30.03.2016 của liên Bộ: Giáo dục Đào tạo và Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02.10.2015 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2016/NQ-HĐND ngày 14.12.2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đăk Lăk về việc Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2016-2017 và mức thu học phí đào tạo cao đẳng, trung cấp tại các trường công lập trực thuộc tỉnh từ năm học 2016-2017 đến hết năm học 2020-2021;

Nhà trường thông báo về việc thu học phí và thực hiện miễn, giảm học phí cho HSSV trong năm học 2017-2018 như sau:

PHẦN I
THU HỌC PHÍ

1. Đối tượng HSSV phải đóng học phí: HSSV các chuyên ngành Thanh nhạc, Organ, Guitare, Múa, Quản lý Văn hóa.

2. Mức thu học phí:

Đơn vị: đồng/tháng/Hssv

Bậc học	Mức thu theo chuyên ngành	
	Thanh nhạc, Organ, Guitare, Múa	Quản lý Văn hóa
- Trung cấp :	500.000	420.000
- Cao đẳng :	560.000	470.000

3. Đối tượng HSSV không phải đóng học phí: HSSV ngành Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật.

4. Phương thức đóng học phí:

Học phí năm học 2017-2018 đóng thành 2 kỳ. Mỗi kỳ đóng 5 tháng, nộp tại Phòng Kế hoạch - Tài vụ.

- Kỳ 1: Đóng trước ngày 15/11/2017
- Kỳ 2: Đóng trước ngày 15/3/2018

5. Xử lý trường hợp HSSV vi phạm:

a) HSSV không thực hiện việc đóng học phí đúng quy định nêu trên sẽ không được dự thi kết thúc các học phần.

b) Trường hợp HSSV do điều kiện gia đình khó khăn không thể đóng học phí đúng thời hạn quy định phải làm Đơn xin gia hạn nộp về Phòng Tổ chức & Công tác HSSV. Nội dung đơn phải trình bày rõ lý do, có xác nhận của phụ huynh HSSV và chính quyền địa phương.

6. Trách nhiệm thực hiện:

a) *HSSV* thuộc diện đóng học phí phải thực hiện đúng quy định nêu trên.

b) *Các Khoa*: Chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm thông báo, đôn đốc HSSV đóng học phí đúng thời hạn. Lập danh sách HSSV chưa nộp học phí không được dự thi kết thúc học phần nộp Phòng Đào tạo & NCKH.

c) *Phòng Kế hoạch - Tài vụ*: Thực hiện thủ tục thu theo quy định, tổng hợp danh sách HSSV không đóng học phí gửi về các Khoa liên quan để phối hợp xử lý.

d) *Phòng Tổ chức & Công tác HSSV*: Tổng hợp danh sách HSSV trong diện được miễn, giảm học phí gửi Phòng Kế hoạch-Tài vụ.

PHẦN II THỰC HIỆN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

A. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỦ TỤC HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. HSSV thuộc diện miễn, giảm học phí phải làm đơn và nộp đầy đủ các giấy tờ theo quy định tại mục II, III.

2. HSSV đã được miễn, giảm học phí trong năm học 2016-2017, không phải nộp lại hồ sơ. Riêng HSSV thuộc diện gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo vào đầu mỗi học kỳ phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để Nhà trường có căn cứ thực hiện miễn, giảm học phí trong học kỳ.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN HỌC PHÍ

Đối tượng 1. Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30/7/2012 của Văn phòng Quốc hội. Cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến (nếu có);

- Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có); con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

⇒ Hồ sơ đề nghị miễn học phí của Đối tượng 1 gồm:

- | | |
|---|---|
| ⇒ Hồ sơ đề nghị miễn học phí của Đối tượng 1 gồm: | 1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu);
2 - Bản sao Giấy Khai sinh;
3 - Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công. |
|---|---|

Đối tượng 2. HSSV thuộc đối tượng hưởng bảo trợ xã hội hàng tháng, gồm HSSV:

- a) Bị bỏ rơi chưa có người nhận làm con nuôi;
- b) Mồ côi cả cha và mẹ;
- c) Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại mất tích theo quy định của pháp luật;
- d) Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;
- đ) Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
- e) Cả cha và mẹ mất tích theo quy định của pháp luật;
- g) Cả cha và mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;
- h) Cả cha và mẹ đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
- i) Cha hoặc mẹ mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;
- k) Cha hoặc mẹ mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
- l) Cha hoặc mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

⇒ Hồ sơ đề nghị miễn học phí của Đối tượng 2 gồm:

1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu);
2 - Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Đối tượng 3: HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc Hộ nghèo và Hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

⇒ Hồ sơ đề nghị miễn học phí của Đối tượng 3 gồm:

1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu);
2 - Bản sao Giấy khai sinh.
3 - Giấy chứng minh là Hộ nghèo, Hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận.

Lưu ý:

- HSSV nộp Giấy chứng nhận Hộ nghèo/ Hộ cận nghèo năm 2017 để được miễn học phí trong học kỳ I. Đầu học kỳ II, HSSV phải nộp bổ sung Giấy chứng nhận Hộ nghèo/Hộ cận nghèo năm 2018 để được miễn học phí trong học kỳ II của năm học.
- HSSV không nộp Giấy chứng nhận Hộ nghèo/ Hộ cận nghèo theo đúng quy định sẽ không được miễn học phí trong học kỳ.

Đối tượng 4: HSSV người dân tộc thiểu số rất ít người, gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, Brâu, O Đu ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

⇒ Hồ sơ đề nghị miễn học phí của Đối tượng 4 gồm:	1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu); 2 - Bản sao Giấy khai sinh. 3 - Sổ Hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú (photo có công chứng).
---	---

Đối tượng 5: Học sinh tốt nghiệp Trung học Cơ sở học tiếp lên trình độ Trung cấp.

⇒ Hồ sơ đề nghị miễn học phí của Đối tượng 5 gồm:	1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu); 2 - Bằng Tốt nghiệp THCS (photo có công chứng).
---	---

III. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC GIẢM HỌC PHÍ

Đối tượng 1. Học sinh chuyên ngành Múa : Giảm 70% học phí.

Đối tượng 2. HSSV là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền : Giảm 70% học phí.

⇒ Hồ sơ đề nghị giảm học phí của Đối tượng 2 gồm:	1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu); 2 - Giấy Khai sinh; 3 - Sổ Hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú (photo có công chứng).
---	---

Đối tượng 3. HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên : Giảm 50% học phí.

⇒ Hồ sơ đề nghị giảm học phí của Đối tượng 3 gồm:	1 - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu); 2 - Giấy Khai sinh; 3 - Sổ hưởng Trợ cấp xã hội hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.
---	---

B. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

I. Thời hạn nộp Hồ sơ:

- Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 11/12/2017.
- Quá thời hạn trên, nếu HSSV không nộp đơn và các giấy tờ theo quy định, Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm giải quyết chế độ miễn, giảm học phí trong năm học.

II. Địa điểm cấp mẫu đơn và tiếp nhận hồ sơ miễn, giảm học phí: Phòng Tổ chức & Công tác HSSV.

III. Trách nhiệm thực hiện:

1. Các Khoa: Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung thông báo này cho HSSV được biết.
2. Giáo viên chủ nhiệm:
 - Phổ biến cụ thể cho HSSV nội dung của thông báo.

- Hướng dẫn HSSV làm hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí theo đúng quy định tại mục A.
- Đôn đốc HSSV nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí đúng thời hạn.

3. Phòng Tổ chức & Công tác HSSV:

- Tổ chức họp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí của HSSV.
- Thực hiện miễn, giảm học phí cho HSSV trong năm học theo quy định.

Trên đây là thông báo về mức thu học phí và thực hiện miễn, giảm học phí cho HSSV trong năm học 2017-2018, đề nghị các đơn vị và HSSV triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Kế hoạch – Tài vụ | (phối hợp thực hiện);
- Các Khoa
- GVCN các lớp (thực hiện);
- Niêm yết tại Bảng thông báo;
- Đăng Website của trường;
- Lưu: TC, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ Nguyễn Hùng